

蚌埠市归国华侨联合会 2023 年度侨联 专项业务经费项目绩效评价报告

2024 年 05 月

目 录

一、项目基本情况.....	2
(一) 项目概况.....	2
(二) 项目绩效目标.....	3
二、绩效评价工作开展情况.....	3
(一) 评价目的、对象和范围.....	3
(二) 评价原则、评价指标体系、方法和标准.....	3
(三) 绩效评价工作过程.....	4
三、综合评价情况及评价结论.....	5
四、绩效评价指标分析.....	6
(一) 投入指标分析.....	6
(二) 过程指标分析.....	7
(三) 产出指标分析.....	7
(四) 效益指标分析.....	7
五、主要经验和做法.....	8
六、存在的的问题及原因分析.....	8
七、有关建议.....	8

一、项目基本情况

（一）项目概况

蚌埠市归国华侨联合会是市委领导下的由全市归侨侨眷组成的人民团体，是市委、市政府联系全市归侨侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带，是全市各级侨联组织的领导机关。市侨联机关主要职责有：服务经济发展；依法维护侨益；拓展海外联谊；积极参政议政；弘扬中华文化；参与社会建设；努力加强侨联基层组织建设等。蚌埠市侨联将该笔经费用于侨联日常维护，开展侨胞侨眷联谊活动，拓展海外联谊活动，招商引资经费，“两节”慰问等各类节日活动，资金投入10万元，资金使用10万元。

（二）项目绩效目标。

总体目标为为了更好的服务我市归侨侨眷，强化对侨界群众的思想政治引领，广泛开展中国特色社会主义和中国梦宣传教育，通过组织各类活动，积极培育和践行社会主义核心价值观。密切联系侨界群众，增强了解、融洽感情，形成温暖和谐的侨界大家庭。阶段性目标为组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价目的

财政支出绩效评价是绩效管理的重要组成部分，是提高效能、厉行节约的重要举措。本次绩效评价的目的是提高支

出效率，客观公正地核查项目资金预期目标实现程度，考核资金支出效率及综合效果，形成“花钱必问效、无效必问责”的管理理念，切实采取有效措施进一步改进和加强财政专项资金管理，不断提高财政专项资金管理水平和使用效益。

2. 绩效评价对象

绩效评价对象为侨联专项业务费，年度资金总额为 10 万元，实际拨付金额为 10 万元。

3. 绩效评价范围

绩效评价范围为 2023 年度侨联专项业务费投入使用的产出内容及产出质量。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准。

1. 绩效评价原则

本项目绩效评价主要遵循经济性、效率性、有效性原则；定量分析与定性分析相结合的原则；真实性、科学性、规范性原则。

2. 评价指标体系（附表说明）

见附件

3. 评价方法

根据中共蚌埠市委、蚌埠市人民政府关于印发《全面实施预算绩效管理的实施办法》的通知（蚌发〔2020〕6号）、蚌埠市财政局印发《关于开展“预算绩效管理改革攻坚年”活动的实施方案》的通知（蚌财绩〔2021〕101号）、蚌埠市

财政局《关于开展2020年度市级部门预算绩效单位自评和部门评价工作的通知》（蚌财绩〔2021〕117号）等文件的要求，结合项目特点，遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，采用“以结果为导向、基于证据”的绩效评价方法，进行评价体系的构建，从定性与定量两个角度综合考量，充分考虑绩效评价指标与绩效目标的关联性、代表性、现实条件和可操作性，选择最能反映评价要求的绩效评价指标确保绩效评价指标的科学合理。

评价采用目标预定与实施效果比较方法，将项目计划的绩效目标与其实际所产生的效益进行对比，围绕绩效目标，从项目的产出、效益等方面科学设定评价指标体系，采用目标结果比较法、公众对专项资金的使用绩效作出全面评价。

4、评价标准

本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，由单位干部职工参与评价并进行打分，由项目负责人进行汇总梳理并整改。评价标准采用百分制，实施效果与预期目标比较，判断资金的实际使用情况。

（三）绩效评价工作过程。

为做好绩效评价工作，规范和加强专项资金管理，切实提高资金的使用绩效和管理水平，采取单位自评的方式，对侨联业务费开展绩效评价工作。

1. 开展前期工作

组织相关人员参加培训，熟悉相关政策规定，领会绩效评价文件精神。

2. 制定评价方案

绩效评价方案的质量直接关系到绩效评价工作的质量，根据项目的实际情况及特点制定与项目绩效目标关联度高、科学合理、可操作性强的绩效评价指标。

3. 开展绩效评价

为确保绩效评价工作落到实处，取得成效，严格按照实施方案的要求，认真组织开展绩效评价，按照要求如实填报数据、认真开展自评，经过对比、分析，形成了2022年度侨联专项业务费项目绩效自评报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论

本次评价经过核实情况，分别采取了定性与定量相结合，核对了预算批复的项目目标完成情况，考评设定分值100分，计分采用量化指标，本项目自评得分100分，综合绩效级别评定为“优”。

附件：

项目支出绩效自评表

（2023年度）

项目名称	侨联专项业务经费		
主管部门	038-蚌埠市归国华侨联合会	实施单位	038001-安徽省蚌埠市归国华侨联合会

项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	10.00	10.00	10.00	10	100.00%	10.00		
	其中: 本年财政拨款	10.00	10.00	10.00	—				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—				
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	侨联开展海外华人华侨来我市开展文化交流, 参观考察, 加大蚌埠对外宣传, 加大海外联谊文化交流力度的各项工作			完成情况良好					
绩效 指标	一级 指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施	
	产 出 指 标	数量指标	经贸交流活动人数	≥90 人	90 人	5	5		
			开展经贸交流活动次数	≥3 次	3 次	5	5		
			海外联谊文化交流活动参加人数	≥150 人	150 人	5	5		
			海外联谊文化交流活动次数	≥3 次	3 次	10	10		
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相 关财经法规、 制度	达成预期指标	10	10			
			按计划时间完成	每年年底前	达成预期指标	5	5		
			业务成本费用	30 万元	达成预期指标	10	10		
	效 益 指 标	经济效益 指标	厉行节约	良好	达成预期指标	10	10		
		社会效益 指标	项目实施后起到促进海外文 化交流, 宣传蚌埠的效果。	良好	达成预期指标	5	5		
		生态效益 指标	保护生态环境	良好	达成预期指标	5	5		
		可持续影 响指标	项目实施后对提升我市在海外的 知名度和美誉度起到积极作用。	良好	达成预期指标	10	10		
	满 意 度 指 标	满意度指 标	活动参加者满意度	≥95 百分之	95 百分之	10	10		
	总分						100	100.00	

（二）绩效目标实现情况

通过项目的实施，对外展示了蚌埠市归国华侨联合会的良好形象。完成侨联日常侨界群众联谊活动 10 次，开展海外华人华侨来我市开展文化交流的各项工作 2 次，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，慰问困难归侨侨眷超 50 人次，发放慰问金、慰问品金额两万余元。年度内完成各项任务，提供社会服务效果显著，保持并提升侨联影响力效果显著，侨联代表对侨联工作满意度为满意。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入指标

1. 立项依据

蚌埠市归国华侨联合会是市委领导下的由全市归侨侨眷组成的人民团体，是市委、市政府联系全市归侨侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带，是全市各级侨联组织的领导机关。市侨联机关主要职责有：服务经济发展；依法维护侨益；拓展海外联谊；积极参政议政；弘扬中华文化；参与社会建设；努力加强侨联基层组织建设等。

（二）项目过程指标

市侨联将该笔经费用于侨联日常维护，开展侨胞侨眷联谊活动，拓展海外联谊活动，招商引资，“两节”慰问等各类节日活动，资金投入 10 万元，资金使用 10 万元。

3. 预算构成与资金情况

侨联业务费预算费用为 10 万元。

资金情况：一是资金落实情况。年初预算项目经费 10 万元，全部为财政全额拨款，全年实际安排资金 10 万元，实际申请 10 万元，财政收回 0 万元，年内全部拨付到位，资金到位率 100.0%。其中市本级专项资金 10 万元，实际支出 10 万元，资金使用率 100.0%。二是资金安排程序。（1）预算编制、审核；（2）预算批复、下达；（3）按项目进度和工作计划安排，向市财政提报用款请示；（4）财政批复；（5）用款申请；（6）资金下达；（7）实施项目。三是资金管理情况。为加强资金使用管理，已制定相应的业务管理制度，业务管理制度合法、合规，并遵守相关法律法规和有关财务制度。财务管理和会计信息管理健全，会计资料做到完整真实，加强审核，防止弄虚作假，根据真实、有效的凭据办理报销手续，确保资金专款专用、安全规范。

（二）项目过程指标

1. 项目组织情况分析

侨联专项业务费 10 万元属历年延续项目，在使用过程中均严格按照本单位制定的管理制度来执行。

2. 项目管理情况分析

为保证项目的顺利实施，侨联业务费该项目经费在使用过程中严格执行财务管理制度，每一笔经济业务都按照程序进行审批，项目专项管理。

（三）项目产出指标

1. 项目实施进度

该项目是按照日常工作的需求逐步进行，根据年度计划

抓好各项项目涉及的工作。年初预算批复后，资金逐步下达，财政收回 0 万元，资金到位率为 100.0%，截止 2023 年 12 月 31 日，市本级项目资金执行率均为 100.0%。

2. 项目完成质量

按照年初预定的数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标、可持续影响力指标、服务对象满意度指标完成各项工作。

（四）项目效益指标

1. 项目预期目标完成程度

2023 年侨联专项业务费项目按预算投资财政项目资金 10 万元，财政收回 0 万元，按 10 万元执行，并严格按照项目规定组织实施，及时完成项目的工作，规范资金使用。

2. 项目实施对经济和社会的影响

通过项目的实施，对外展示了蚌埠市归国华侨联合会的良好形象。完成侨联日常侨界群众联谊活动 10 次，开展海外华人华侨来我市开展文化交流的各项工作 2 次，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，慰问困难归侨侨眷超 50 人次，发放慰问金、慰问品金额两万余元。年度内完成各项任务，提供社会服务效果显著，保持并提升市侨联影响力效果显著，侨联代表对市侨联工作满意度为满意。

五、主要经验及做法

一是深入开展预算支出项目资金绩效评价工作，对预算项目资金实施绩效自评和项目核查。二是强化评价结果应

用，组织绩效自评，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。三是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高了绩效管理工作水平。四是按时在规定公开网站对本单位预算、决算情况进行公开。

六、存在问题及原因分析

项目实施过程中，面临着许多困难和问题，主要为项目预期目标与实际支出会有微小出入，因在实际工作中会不断产生新的任务需求，进而会影响到支出需求：如支出进度缓慢，项目经费少，但支出范围过广。

七、有关建议

一是强化单位内部控制和监督，一方面加强单位内部审计工作；另一方面选定熟悉自身发展、行业特点和经费使用状况，具备丰富工作经验人员，从事单位内部控制规范和监督，跟踪预算经费执行结果，反馈执行过程的信息，按照项目支出特点，对整体绩效目标完成情况进行分析，及时调整预算执行内容，发挥财政资金实际效果。

二是按照新的要求做好新的项目预算、项目绩效目标及项目支出管理工作，确保预算项目资金合法合规支出，提高资金使用效率和项目实施效益，保证资金使用的规范性。

八、其他需要说明的问题

无。

- 附：1. 绩效评价指标体系
 2. 侨联业务经费项目绩效目标完成清单（见附表1）
 3. 侨联业务经费项目绩效评价问题清单（见附表2）
 4. 侨联业务经费项目绩效评价评分情况表（见附表3）

绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标 (50分)	数量指标	组织侨界群众联谊活动次数	≥2次
		面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次	≥50人次
		发放慰问金、慰问品等	≤1500元/人
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度
	时效指标	按计划时间完成	2022年年底以前
	成本指标	业务成本费用	≤15万
效益指标 (30分)	经济效益指标	做好世界制造业大会签约项目工作	显著提升
		协助县区招商引资	显著提升
	社会效益指标	体现党委政府对侨界群众关怀	良好
		起到促进海外文化交流，宣传蚌埠的效果。	作用明显
		起到凝聚侨心、汇聚侨力的作用	作用显著
	可持续影响指标	项目实施后逐步形成社会各界关心关怀归侨侨眷，帮扶困难侨界群众的氛围。	作用明显
		项目实施后对提升我市在海外的知名度和美誉度起到积极作用。	持续促进
项目实施后逐步形成侨企健康发展的氛围。		持续促进	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥90%
		海外华侨华人和海外侨团满意度	≥90%

附表 1

侨联业务费项目绩效目标完成清单

序号	绩效目标设定情况	绩效目标完成情况	备注
(一)	总体目标任务： 组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。	总体目标完成情况： 组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。	
1	组织侨界群众联谊活动次数≥2 次	组织侨界群众联谊活动次数 10 次	
2	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次≥50 人次	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次 50 人次	
3	项目完成时间为期限内完成	已完成本年度目标	
4	侨界群众对侨联工作的满意度为满意	侨界群众对侨联工作的满意度为满意	
5	提供社会服务效果显著	提供社会服务效果显著	
(二)	年度绩效目标： 组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。	年度绩效目标完成情况： 组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。	
1	组织侨界群众联谊活动次数≥2 次	组织侨界群众联谊活动次数 10 次	
2	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次≥50 人次	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次 50 人次	
3	做好世界制造业大会签约项目	世界制造业大会签约项目 2 个，对蚌埠市经济发展促进作用	
4	项目完成时间为期限内完成	已完成本年度目标	

5	侨界群众对侨联工作的满意度为满意	侨界群众对侨联工作的满意度为满意	
6	提供社会服务效果显著	提供社会服务效果显著	

附表 2

侨联业务费项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	责任部门（单位）	问题描述	整改建议	备注
项目决策存在的问题（包括项目立项、绩效目标设定、预算编制和资金分配等）	1				无
	2				
资金管理存在的问题（包括资金到位情况、预算执行情况和资金使用合规性等）	1				无
	2				
项目管理存在的问题（包括项目过程管控、监督问效、制度建设及执行情况等）	1				无
	2				
项目产出存在的问题（包括产出数量、产出质量、产出时效、	1				无

产出成本等)					
项目效益存在的问题(包括经济效益、社会效益、可持续影响和满意度等)	1				无
其他问题	1				无

附 3

侨联业务费项目绩效评价评分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	评分情况	得分	扣分
1	产出指标	数量指标	组织侨界群众联谊活动次数	10	开展侨界群众日常活动数量 10 次, 达成预期指标	10	
2	产出指标	数量指标	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次	10	慰问人次 50 余人, 达成预期指标	10	

3	产出 指标	时效指 标	项目完成时间	10	年度内完成，达成预期指标	10	
4	效益 指标	社会效 益指标 指标	起到促进海外文化交流，宣传蚌埠 的效果。	10	宣传效果显著，达成预期指标	10	
5	效益 指标	可持续 影响指 标	项目实施后逐步形成社会各界关 心关怀归侨侨眷，帮扶困难侨界群 众的氛围	10	保持并提升侨联的影响力效果显著，达成预期指标	10	
6	效益 指标	可持续 影响指 标	项目实施后逐步形成侨企健康发 展的氛围	10	侨企蓬勃发展，达成预期指标	10	
7	满意 度指 标	服务对 象 满意度 指标	受益群众满意度	10	侨界群众对侨联工作的满意度效果显著，达成预期指标	10	
合计							