

蚌埠市归国华侨联合会侨联业务费 2024 年度项目支出绩效评价报告

2025 年 05 月

目 录

一、项目基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	3
二、绩效评价工作开展情况.....	3
(一) 评价目的、对象和范围.....	3
(二) 评价原则、评价指标体系、方法和标准.....	4
(三) 绩效评价工作过程.....	5
三、综合评价情况及评价结论.....	6
四、绩效评价指标分析.....	9
(一) 投入指标分析.....	9
(二) 过程指标分析.....	9
(三) 产出指标分析.....	10
(四) 效益指标分析.....	10
五、主要经验和做法.....	11
六、存在的的问题及原因分析.....	11
七、有关建议.....	12

一、项目基本情况

（一）项目概况

市侨联是市委领导下的由全市归侨侨眷组成的人民团体，是市委、市政府联系全市归侨侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带，是全市各级侨联组织的领导机关。市侨联机关主要职责有：服务经济发展；依法维护侨益；拓展海外联谊；积极参与参政议政；弘扬中华文化；参与社会建设；努力加强侨联基层组织建设等。蚌埠市侨联将该笔经费用于侨联日常维护，开展侨胞侨眷联谊活动，拓展海外联谊活动，招商引资经费，“两节”慰问等各类节日活动，资金投入 10 万元，资金使用 10 万元。

（二）项目绩效目标。

总体目标为为了更好的服务我市归侨侨眷，强化对侨界群众的思想政治引领，广泛开展中国特色社会主义和中国梦宣传教育，通过组织各类活动，积极培育和践行社会主义核心价值观。密切联系侨界群众，增强了解、融洽感情，形成温暖和谐的侨界大家庭。阶段性目标为组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价目的

财政支出绩效评价是绩效管理的重要组成部分，是提高效能、厉行节约的重要举措。本次绩效评价的目的是提高支

出效率，客观公正地核查项目资金预期目标实现程度，考核资金支出效率及综合效果，形成“花钱必问效、无效必问责”的管理理念，切实采取有效措施进一步改进和加强财政专项资金管理，不断提高财政专项资金管理水平和使用效益。

2. 绩效评价对象

绩效评价对象为侨联专项业务费，年度资金总额为 10 万元，实际拨付金额为 10 万元。

3. 绩效评价范围

绩效评价范围为 2024 年度侨联专项业务费投入使用的产出内容及产出质量。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准。

1. 绩效评价原则

本项目绩效评价主要遵循经济性、效率性、有效性原则；定量分析与定性分析相结合的原则；真实性、科学性、规范性原则。

2. 评价指标体系（附表说明）

见附件

3. 评价方法

根据中共蚌埠市委 蚌埠市人民政府关于印发《全面实施预算绩效管理的实施办法》的通知（蚌发〔2020〕6 号）、蚌埠市财政局印发《关于开展“预算绩效管理改革攻坚年”活动的实施方案》的通知（蚌财绩〔2021〕101 号）、蚌埠市

财政局 关于开展 2020 年度市级部门预算绩效单位自评和部门评价工作的通知(蚌财绩〔2021〕117 号)等文件的要求,结合项目特点,遵循“客观、公正、科学、规范”的原则,采用“以结果为导向、基于证据”的绩效评价方法,进行评价体系的构建,从定性与定量两个角度综合考量,充分考虑绩效评价指标与绩效目标的关联性、代表性、现实条件和可操作性,选择最能反映评价要求的绩效评价指标确保绩效评价的科学合理。

评价采用目标预定与实施效果比较方法,将项目计划的绩效目标与其实际所产生的效益进行对比,围绕绩效目标,从项目的产出、效益等方面科学设定评价指标体系,采用目标结果比较法、公众对专项资金的使用绩效作出全面评价。

4、评价标准

本着客观公正和有效性原则,按照设定的指标体系,由单位干部职工参与评价并进行打分,由项目负责人进行汇总梳理并整改。评价标准采用百分制,实施效果与预期目标比较,判断资金的实际使用情况。

(三)绩效评价工作过程。

为做好绩效评价工作,规范和加强专项资金管理,切实提高资金的使用绩效和管理水平,采取单位自评的方式,对侨联业务费开展绩效评价工作。

1. 开展前期工作

组织相关人员参加培训，熟悉相关政策规定，领会绩效评价文件精神。

2. 制定评价方案

绩效评价方案的质量直接关系到绩效评价工作的质量，根据项目的实际情况及特点制定与项目绩效目标关联度高、科学合理、可操作性强的绩效评价指标。

3. 开展绩效评价

为确保绩效评价工作落到实处，取得成效，严格按照实施方案的要求，认真组织开展绩效评价，按照要求如实填报数据、认真开展自评，经过对比、分析，形成了 2024 年度侨联专项业务费项目绩效自评报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论

本次评价经过核实情况，分别采取了定性与定量相结合，核对了预算批复的项目目标完成情况，考评设定分值 100 分，计分采用量化指标，本项目自评得分 100 分，综合绩效级别评定为“优”。

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称	侨联专项业务经费						
主管部门	038-蚌埠市归国华侨联合会			实施单位	038001-安徽省蚌埠市归国华侨联合会		
项目资金		年	全	全年执	分值	执行	得分

(万元)			初 预 算 数	年 预 算 数	行 数		率	
		年度资金总 额:	10. 00	10. 00	10.00	10	100. 00%	10.00
		其中: 本年财 政拨款	10. 00	10. 00	10.00	—		
		上年结转资金	0.0 0	0.0 0	0.00	—		
		其 他资金	0.0 0	0.0 0	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	侨联开展海外华人华侨来我市开展文化交流, 参观考察, 加大蚌埠对外宣传, 加大海外联谊文化交流力度的各项工作				以庆祝新中国成立 75 周年暨纪念陈嘉庚诞辰 150 周年为主题, 举办迎国庆暨“侨游基地 同心筑梦”活动, 组织侨界代表人士走进“靓淮河”工程、省华侨国际文化交流基地、省级和美乡村参观, 看蚌埠发展; 组织市侨青会会员与市新联会会员以篮球为媒促协会交流; 推荐作品参加“侨兴江淮? 踔厉奋发建新功”安徽侨界摄影展; 选送节目女声三重唱《燕子》在省侨联文化成果展示中精彩亮相。利用节点举办“侨心林”义务植树、“喜迎七一”等活动; 与教育局携手发动全市 2000 余名高中生参与第二十四届世界华人学生作文大赛, 110 余篇稿件获奖。提升宣传质效, 全年在市侨联微信公众平台号累计发布宣传信息 80 余篇, 扩大影响。			
绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标 值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出 指标	数量 指标	经贸交流活动人数	≥ 30 人	30 人	8	8	
			开展经贸交流活动次数	≥1 次	1 次	8	8	
			海外联谊文化交流活动参加人数	≥ 50 人	50 人	8	8	
			海外联谊文化交流活动次数	≥1 次	1 次	8	8	

	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	达成预期指标	8	8	
	时效指标	按计划时间完成	2024年年底前	达成预期指标	5	5	
	成本指标	成本控制率	≤100%	100%	5	5	
	效益指标	经济效益	厉行节约	良好	达成预期指标	10	10
		社会效益	项目实施后起到促进海外文化交流，宣传蚌埠的效果。	良好	达成预期指标	10	10
		生态效益	保护生态环境	良好	达成预期指标	5	5
		可持续影响	项目实施后对提升我市在海外的知名度和美誉度起到积极作用。	良好	达成预期指标	5	5
	满意度指标	服务对象满意度	活动参加者满意度	≥95%	95%	10	10
	总分				100	100.00	

（二）绩效目标实现情况

通过项目的实施，对外展示了蚌埠市归国华侨联合会的良好形象。完成侨联日常侨界群众联谊活动 10 次，开展海外华人华侨来我市开展文化交流的各项工作 2 次，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，慰问困难归侨侨眷超 50 人次，发放慰问金、慰问品金额两万余元。年度内完成各项任务，提供社会服务效果显著，保

持并提升侨联影响力效果显著，侨联代表对侨联工作满意度为满意。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入指标

1. 立项依据

市侨联是市委领导下的由全市归侨侨眷组成的人民团体，是市委、市政府联系全市归侨侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带，是全市各级侨联组织的领导机关。市侨联机关主要职责有：服务经济发展；依法维护侨益；拓展海外联谊；积极参与参政议政；弘扬中华文化；参与社会建设；努力加强侨联基层组织建设等。

（二）项目过程指标

蚌埠市侨联将该笔经费用于侨联日常维护，开展侨胞侨眷联谊活动，拓展海外联谊活动，招商引资经费，“两节”慰问等各类节日活动，资金投入 10 万元，资金使用 10 万元。

3. 预算构成与资金情况

侨联业务费预算费用为 10 万元。

资金情况：一是资金落实情况。年初预算项目经费 10 万元，全部为财政全额拨款，全年实际安排资金 10 万元，实际申请 10 万元，财政收回 0 万元，年内全部拨付到位，资金到位率 100%。其中市本级专项资金 10 万元，实际支出 10 万元，资金使用率 100%。二是资金安排程序。（1）预算编制、审核；（2）预算批复、下达；（3）按项目进度和工作计划安排，向市财政提报用款请示；（4）财政批复；（5）

用款申请；（6）资金下达；（7）实施项目。三是资金管理情况。为加强资金使用管理，已制定相应的业务管理制度，业务管理制度合法、合规，并遵守相关法律法规和有关财务制度。财务管理和会计信息管理健全，会计资料做到完整真实，加强审核，防止弄虚作假，根据真实、有效的凭据办理报销手续，确保资金专款专用、安全规范。

（二）项目过程指标

1. 项目组织情况分析

侨联专项业务费 10 万元属历年延续项目，在使用过程中均严格按照本单位制定的管理制度来执行。

2. 项目管理情况分析

为保证项目的顺利实施，侨联业务费该项目经费在使用过程中严格执行财务管理制度，每一笔经济业务都按照程序进行审批，项目专项管理。

（三）项目产出指标

1. 项目实施进度

该项目是按照日常工作的需求逐步进行，根据年度计划抓好各项项目涉及的工作。年初预算批复后，资金逐步下达，财政收回 0 万元，资金到位率为 100%，截止 2024 年 12 月 31 日，市本级项目资金执行率均为 100%。

2. 项目完成质量

按照年初预定的数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标、可持续影响力指标、服务对象满意度指标完成各项工作。

（四）项目效益指标

1. 项目预期目标完成程度

2024 年侨联专项业务费项目按预算投资财政项目资金 10 万元，财政收回 0 万元，按 10 万元执行，并严格按照项目规定组织实施，及时完成项目的工作，规范资金使用。

2. 项目实施对经济和社会的影响

通过项目的实施，对外展示了蚌埠市归国华侨联合会的良好形象。完成侨联日常侨界群众联谊活动 10 次，开展海外华人华侨来我市开展文化交流的各项工作 2 次，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，慰问困难归侨侨眷超 50 人次，发放慰问金、慰问品金额两万余元。年度内完成各项任务，提供社会服务效果显著，保持并提升侨联影响力效果显著，侨联代表对侨联工作满意度为满意。

五、主要经验及做法

一是深入开展预算支出项目资金绩效评价工作，对预算项目资金实施绩效自评和项目核查。二是强化评价结果应用，组织绩效自评，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。三是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高了绩效管理工作水平。四是按时在规定公开网站对本单位预算、决算情况进行公开。

六、存在问题及原因分析

项目实施过程中，面临着许多困难和问题，主要为项目预期目标与实际支出会有微小出入，因在实际工作中会不断

产生新的任务需求，进而会影响到支出需求：如支出进度缓慢，项目经费少，但支出范围过广。

七、有关建议

一是强化单位内部控制和监督，一方面加强单位内部审计工作；另一方面选定熟悉自身发展、行业特点和经费使用状况，具备丰富工作经验人员，从事单位内部控制规范和监督，跟踪预算经费执行结果，反馈执行过程的信息，按照项目支出特点，对整体绩效目标完成情况进行分析，及时调整预算执行内容，发挥财政资金实际效果。

二是按照新的要求做好新的项目预算、项目绩效目标及项目支出管理工作，确保预算项目资金合法合规支出，提高资金使用效率和项目实施效益，保证资金使用的规范性。

八、其他需要说明的问题

无。

附：1. 绩效评价指标体系

2. 侨联业务费项目绩效目标完成清单（见附表1）

3. 侨联业务费项目绩效评价问题清单（见附表2）

4. 侨联业务费项目绩效评价评分情况表（见附表3）

绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标 (50 分)	数量指标	组织侨界群众联谊活动次数	≥2 次
		面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次	≥50 人次
		发放慰问金、慰问品等	≤1500 元/人
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度
	时效指标	按计划时间完成	2024 年年底前
	成本指标	业务成本费用	≤15 万
效益指标 (30 分)	经济效益指标	做好世界制造业大会签约项目工作	显著提升
		协助县区招商引资	显著提升
	社会效益指标	体现党委政府对侨界群众关怀	良好
		起到促进海外文化交流，宣传蚌埠的效果。	作用明显
		起到凝聚侨心、汇聚侨力的作用	作用显著
	可持续影响指标	项目实施后逐步形成社会各界关心关怀归侨侨眷，帮扶困难侨界群众的氛围。	作用明显
		项目实施后对提升我市在海外的知名度和美誉度起到积极作用。	持续促进
		项目实施后逐步形成侨企健康发展的氛围。	持续促进
意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥90%
		海外华侨华人和海外侨团满意度	≥90%

附表 1

侨联业务费项目绩效目标完成清单

序号	绩效目标设定情况	绩效目标完成情况	备注
(一)	总体目标任务： 组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。	总体目标完成情况： 组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。	
1	组织侨界群众联谊活动次数≥2 次	组织侨界群众联谊活动次数 12 次	
2	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次≥50 人次	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次 60 人次	
3	做好世界制造业大会签约项目	世界制造业大会签约项目 2 个，对蚌埠市经济发展促进作用	
4	项目完成时间为期限内完成	已完成本年度目标	
5	侨界群众对侨联工作的满意度为满意	侨界群众对侨联工作的满意度为满意	
6	提供社会服务效果显著	提供社会服务效果显著	
(二)	年度绩效目标： 组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。	年度绩效目标完成情况： 组织侨界群众联谊活动，面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动，发放慰问金、慰问品等。	

1	组织侨界群众联谊活动次数≥2 次	组织侨界群众联谊活动次数 10 次	
2	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次≥50 人次	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次 50 人次	
3	做好世界制造业大会签约项目	世界制造业大会签约项目 2 个，对蚌埠市经济发展促进作用	
4	项目完成时间为期限内完成	已完成本年度目标	
5	侨界群众对侨联工作的满意度为满意	侨界群众对侨联工作的满意度为满意	
6	提供社会服务效果显著	提供社会服务效果显著	

附表 2

侨联业务费项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	责任部门（单位）	问题描述	整改建议	备注
项目决策存在的问题（包括项目立项、绩效目标设定、预算编制和资金分配	1				无

等)	2				
资金管理存在的问题(包括资金到位情况、预算执行情况和资金使用合规性等)	1				无
	2				
项目管理存在的问题(包括项目过程管控、监督问效、制度建设及执行情况等)	1				无
	2				
项目产出存在的问题(包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等)	1				无
项目效益存在的问题(包括经济效益、社会效益、可持续影响和满意度等)	1				无
其他问题	1				无

附 3

侨联业务费项目绩效评价评分情况表

序号	一级 指标	二级 指标	三级 指标	标准分 值	评分情况	得分	扣 分
1	产出指 标	数量指标	组织侨界群众联谊活动次数	10	开展侨界群众日常活动数量 10 次, 达成预期 指标	10	

2	产出指标	数量指标	面向我市老归侨、老侨眷、困难侨界群众开展“两节”送温暖活动人次	10	慰问人次 50 余人， 达成预期指标	10	
3	产出指标	时效指标	项目完成时间	10	年度内完成，达成预期指标	10	
4	效益指标	社会效益指标指标	起到促进海外文化交流，宣传蚌埠的效果。	10	宣传效果显著，达成预期指标	10	
5	效益指标	可持续影响指标	项目实施后逐步形成社会各界关心关怀归侨侨眷，帮扶困难侨界群众的氛围	10	保持并提升侨联的影响力效果显著，达成预期指标	10	
6	效益指标	可持续影响指标	项目实施后逐步形成侨企健康发展的氛围	10	侨企蓬勃发展，达成预期指标	10	
7	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	10	侨界群众对侨联工作的满意度效果显著，达成预期指标	10	
合计							